VORSTANDSARBEIT EFFEKTIVER GESTALTEN

FORUM J











EIN HAUPTAMT ALS NEUE, ZENTRALE ANLAUFSTELLE IM VEREIN

TV BAMMENTAL DIETER KRÄMER

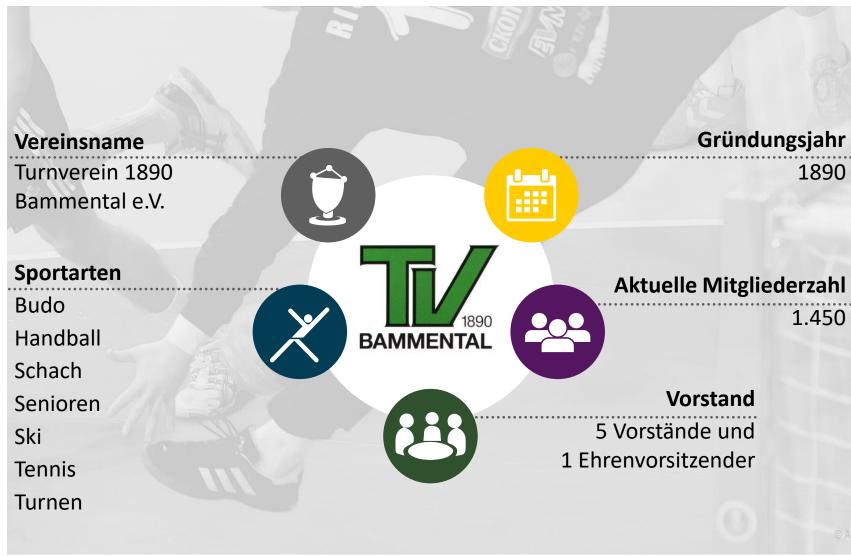


KONTAKT:

www.turnverein-bammental.de



TV BAMMENTAL STELLT SICH VOR









GROSSVEREIN IST LANGFRISTIG NICHT NUR DURCH EHRENAMT ZU STEUERN – VORAUSSETZUNGEN FÜR HAUPTAMT SOLLEN GESCHAFFEN WERDEN

PROBLEMSTELLUNG:

Verein verfügt über enormes

Ehrenamtspotenzial – dennoch
bedarf es professioneller und
effizienter Koordination und
Steuerung

52 ehrenamtliche Funktionen

6,2

Übungsleiter pro
100 Mitglieder =
doppelter Wert zu
Vergleichsvereinen

nur **2%**mit Vereinsmanagerausbildung









ZWEI STRUKTURELLE VORBEREITUNGEN ZUR EINFÜHRUNG EINES HAUPTAMTES WURDEN GETROFFEN

LÖSUNGS-ANSÄTZE

SCHRITT 1 - STELLENPROFIL

Formulierung eines klaren Stellenprofils, inkl.
 Aufgaben- und Anforderungsprofil



SCHRITT 2 - ORG. EINBINDUNG

 Klärung wesentlicher Eckpunkte zur organisatorischen Einbindung der Stelle in die bestehende Strukturen des Vereins











GEMEINSAME DISKUSSION FÜLLT SCHRITT 1 UND 2 MIT KONKRETEN INHALTEN

LÖSUNGS-ANSÄTZE



Formulierung eines klaren Stellenprofils, inkl.
 Aufgaben- und Anforderungsprofil



Gemeinsame Diskussion identifizierte wichtige Eckpfeiler für Stellen- und Anforderungsprofil sowie org. Einbindung



DISKUSSIONSERGEBNISSE

Stellen-/ Aufgabenprofil (10 h/ Woche)

- Öffentlichkeitsarbeit in der Geschäftsstelle
 - Ansprechpartner für Mitglieder und sonstige Anspruchsgruppen des Vereins
- Bindeglied zu den Sportbünden
- Förderung/ Fördergelder
- Sportversicherungen
- "Scan" Verbandsregularien (§220a)
- Übungsleiterlizenzen etc.
- Netzwerkarbeit, z.B. Präsenz auf Veranstaltungen
- Organisation/ Administration
 - Vereinsverwaltung

Ansprechpartner nach innen und außen – Anstoßgeber für neue Ideen – Ünerstützer der Abteilungen

Anforderungsprofil

- Vereinsmanager, mind. C-Lizenz
- Vorerfahrung mit Fachverbänden
- Vereinserfahrung, z.B. Amtsträger
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Dauerhafte/ unbefristete Verfügbarkeit
- Eigenmotivation/ Wille
- Lebensmittelpunkt Bammental

"Hausmann/ -frau", Berufsaussteiger mit Interesse an neuer Tätigkeit/ Herausforderung

31 | November 2015











GEMEINSAME DISKUSSION FÜLLT SCHRITT 1 UND 2 MIT KONKRETEN INHALTEN

LÖSUNGS-ANSÄTZE

SCHRITT 2 - EINBINDUNG

 Klärung wesentlicher Eckpunkte zur organisatorischen Einbindung der Stelle in die bestehende Strukturen des Vereins



Gemeinsame Diskussion identifizierte wichtige Eckpfeiler für Stellen- und Anforderungsprofil sowie org. Einbindung



DISKUSSIONSERGEBNISSE

Org. Einbindung

- Stabstelle im Organigramm
- Keine direkte
 Weisungsbefugnis
 ggü. Abteilungen
- Bericht an den Vorstand
- Minijobber auf 450 EUR Basis
- **...**

Gewinnung und Bindungsprozess bereits definiert

31 | November 2015









BASIEREND AUF ERARBEITETEN INHALTEN ERGEBEN SICH DREI KONKRETE NÄCHSTEN SCHRITTE

1

Finalisierung Stellenbeschreibung 3

Beginn Personalsuche

2

Abstimmung Finanzierung







ETABLIERUNG DES RESSORT-PRINZIPS IM VORSTAND

SCHACHCLUB BG BUCHEN CHRISTOPH KAHL



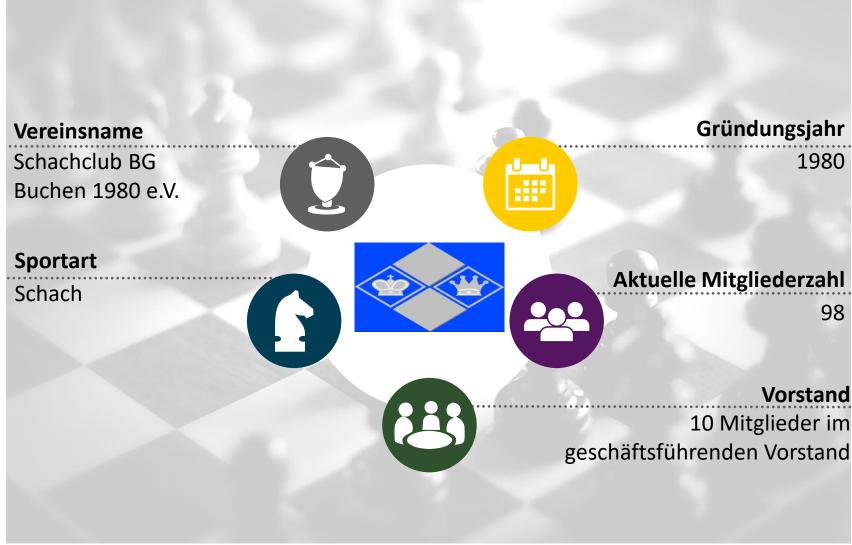
KONTAKT:

www.schachclub-buchen.de bgb@eisenbeiser.de





SCHACHCLUB BG BUCHEN STELLT SICH VOR















HERAUSFORDERUNGEN FÜR SCHACHCLUB BG BUCHEN LIEGEN VOR ALLEM IN DER VORSTANDSARBEIT

PROBLEMSTELLUNG:

Verein verfügt über enormes

Mitgliederpotenzial durch
Bindung an Gymnasium –

Gewinnung neuer Mitarbeiter
und bessere Arbeitsteilung
erforderlich

Teilweise **Doppel- besetzungen**im Vorstand

Keine Kapazitäten um neue Mitglieder zu gewinnen

Etliche
unbesetzte
Funktionen im
Vorstand





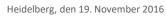






WICHTIGE ANSÄTZE WURDEN IM COACHING ERARBEITET

Überprüfung und Erstellen konkreter **Anpassung aktueller** Stellenbeschrei-Aufgabenverteilung bungen **LÖSUNGSANSÄTZE** Mitarbeiter für Einführung eines zeitlich befristete **Ehrenamts**beauftragten Projekte gewinnen







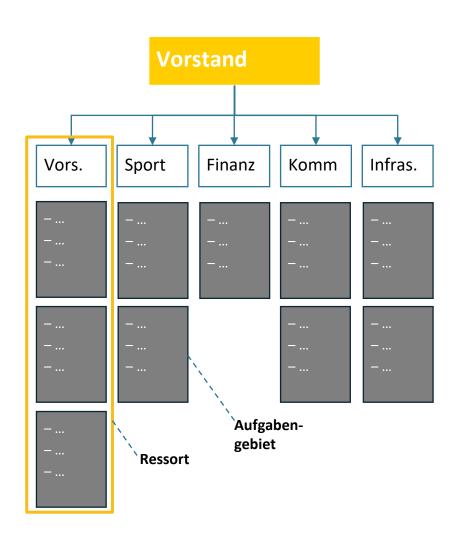






AUFGABEN SIND NICHT KLAR ZUGEORDNET – RESSORTBILDUNG ALS LÖSUNGSANSATZ

Prinzip



VORGEHEN

- Sammlung aller relevanter Aufgaben und Tätigkeiten im Verein
- Gruppierung und Bündelung zu Themenclustern
- Ableitung der Aufgabengebiete
- Ableitung Ressort- und Vorstandsstruktur











ERARBEITUNG VON KONKRETEN STELLENBESCHREIBUNGEN SCHAFFT KLARHEIT FÜR POTENZIELLE MITARBEITER

Stellenbeschreibung – Beispiel

Bezeichnung:	Ehrenamtsbeauftragteir			
Grundsätzliches:	Dem Vorstand des Vereines ist es bewusst, dass es in der heutigen Zeit immer schwieriger wird Menschen für das Ehrenamt zu begeistem. Mit der Schaffung der Stelle des "Ehrenamtsbeauftragten" soll dem Umstand Rechnung getragen werden, das vermehrt und intensiver Menschen für das Ehrenamt geworben werden müssen, damit der Verein als Organisationsform eine Zukunft hat.		Vorauss	setzung
Voraussetzungen	volljährig kommunikativ offener Weitblick ohne Scheuklappen Spaß an der Arbeit mit Menschen	4	Aufgabei	n
Aufgaben	Anlaufstelle für Interessenten Direktes Ansprechen von potentiellen Helfern und Interessierten Koordination erster Ansprechpartner bei Problemen Projektmanagement	4		
Was bieten wir ?	Begegnung mit Menschen interessante Arbeit mit vielen Facetten und mit der Unterstützung des ganzen Vorstandes Fortbildungsmöglichkeiten	4	"Angebot"	









MASSNAHMEN ZEIGEN ERSTE WIRKUNGEN – WEITERE SCHRITTE GEPLANT

Effizientere Zuordnung der Aufgaben durch Überprüfung der einzelnen Vorstandsbereiche



Gewinnung neuer Mitarbeiter für zeitlich befristete Projekte



Anpassung der Vorstandsstruktur für die nächste Generalversammlung geplant













VIELE PARTNER STEHEN FÜR DEN ERFOLG VON **SPORTVEREIN 2020**

Initiator und Premiumpartner

Partner und Förderer

Projektpartner





















Veranstalter und Kompetenzpartner







SPORTVEREIN 2020 – DER KONGRESS

BEI FRAGEN ODER ANREGUNGEN STEHEN WIR IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG



KONTAKT:

www.sportverein2020.de team@sportverein2020.de

